

Số: 38/XHNV-TTPC-SHTT  
V/v công tác chuẩn bị của các trung tâm  
theo yêu cầu của Đoàn thanh tra

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2019

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Trung Quốc;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Quốc tế;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Đạo đức;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Tôn giáo;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Việt Nam – Đông Nam Á;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Thái Lan;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Chiến lược và Chính sách quốc gia;
- Giám đốc Trung tâm nghiên cứu Biển và Đảo.

Thực hiện Quyết định số 39/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT, ngày 04/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các trung tâm thuộc Trường, Đợt 1 năm học 2019 - 2020, Đoàn thanh tra thông báo và đề nghị các đơn vị như sau:

### **1. Nội dung thanh tra, kiểm tra tại các trung tâm**

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các trung tâm thuộc Trường theo các quy định hiện hành có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Quốc gia TP. HCM trong giai đoạn bắt đầu từ **năm học 2016-2017 đến hết năm học 2018-2019**.

Căn cứ quy định tại Điều 15, Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM (ban hành kèm theo Quyết định số 1000/QĐ-XHNV-TCCB ngày 09/12/2016 của Hiệu trưởng), Đoàn TT tiến hành thanh tra các nội dung sau:

1. Công tác quản lý, điều hành trung tâm.
2. Công tác tổ chức và thực hiện, kết quả thực hiện tất cả các hoạt động của trung tâm. Cụ thể:
  - Hoạt động nghiên cứu khoa học;
  - Hoạt động liên kết, hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước;
  - Hoạt động đào tạo (nếu có);
  - Hoạt động khác ...

### **2. Công tác chuẩn bị và phối hợp với Đoàn thanh tra của các trung tâm**

a) Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình (*theo đề cương đính kèm*) và gửi cho Đoàn thanh tra theo 2 hình thức: bằng văn bản giấy gửi về Phòng

Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ (TTPC-SHTT) và bằng file mềm (gửi đến địa chỉ email [ttpc@hcmussh.edu.vn](mailto:ttpc@hcmussh.edu.vn)) trước thời điểm Đoàn thanh tra đến kiểm tra tại trung tâm **01 tuần**.

Lịch cụ thể:

<i>STT</i>	<i>Đơn vị</i>	<i>Thời gian gửi báo cáo cho Đoàn thanh tra</i>
1	Trung tâm nghiên cứu Trung Quốc	16/9/2019
2	Trung tâm nghiên cứu Quốc tế	19/9/2019
3	Trung tâm nghiên cứu Đạo đức	23/9/2019
4	Trung tâm nghiên cứu Tôn giáo	26/9/2019
5	Trung tâm nghiên cứu Việt Nam – Đông Nam Á	30/9/2019
6	Trung tâm nghiên cứu Thái Lan	03/10/2019
7	Trung tâm nghiên cứu Chiến lược và Chính sách quốc gia	07/10/2019
8	Trung tâm nghiên cứu Biển và Đảo	10/10/2019

b) Chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra đã nêu trên.

c) Cử cán bộ phụ trách các nội dung để tiếp và làm việc với Đoàn thanh tra.

Khi cần trao đổi thông tin, xin liên hệ với bà Ngô Thanh An, điện thoại 0942110919.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ, kịp thời để cho cuộc thanh tra đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: HC-TH, TTPC-SHTT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA**



**TRƯỞNG PHÒNG TTPC-SHTT  
Nguyễn Thị Huệ**