

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Nhà trường

Nhằm nắm bắt kịp thời tâm tư và nguyện vọng của cán bộ, viên chức và người lao động (CBVC và NLD), sinh viên các hệ đào tạo, học viên cao học và nghiên cứu sinh (HVCH và NCS) của Trường; đồng thời tiếp nhận các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Trường, Nhà trường thông báo Lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ

Hiệu trưởng tiếp công dân định kỳ tại phòng Hiệu trưởng (A105), cơ sở Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1 với lịch tiếp như sau:

- CBVC và NLD của Trường: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút, thứ Hai hàng tuần;

- Sinh viên các hệ đào tạo, HVCH và NCS của Trường: từ 16 giờ 00 phút đến 18 giờ 00 phút, thứ Hai hàng tuần.

Ngoài ra, tại cơ sở Linh Trung, Thủ Đức, hàng tuần Hiệu trưởng sẽ tiếp CBVC, NLD và sinh viên tại Phòng P9-12, nhà Điều hành trường ĐH KHXH & NV, cơ sở Thủ Đức, theo Lịch công tác của Trường (*vui lòng xem phần Lưu ý trong Lịch công tác tuần để biết Lịch tiếp cụ thể của Hiệu trưởng*).

Vui lòng liên hệ đặt lịch gặp Hiệu trưởng với Bà Nguyễn Anh Quân (Phó Trường Phòng Hành chính - Tổng hợp) qua địa chỉ email: nguyenanhquan@hcmussh.edu.vn hoặc qua số điện thoại 028 38298686 (trong giờ hành chính).

2. Tiếp công dân thường xuyên

Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày lễ tết) tại phòng B105 (CS Đinh Tiên Hoàng) với lịch tiếp như sau:

- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút.

Ngoài ra, công dân có thể liên hệ qua địa chỉ email: ttpc@hcmussh.edu.vn hoặc qua số điện thoại 028 38291607 (Ext.: 123).



Những nội dung cụ thể khác liên quan đến việc tiếp công dân được quy định tại *Quy định tiếp công dân* của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 12/QĐ-XHNV-TTPC ngày 15/3/2016 của Hiệu trưởng).

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký.

Trân trọng./ *lue*

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu: TTPC-SHTT, HC-TH.



PGS.TS Ngô Thị Phương Lan

