

Số: 21 /KH-XHNV-TTPC-SHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế và sở hữu trí tuệ năm học 2017-2018

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức Thanh tra - Pháp chế trong Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG ngày 16/5/2015 của Giám đốc ĐHQG-HCM;

Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ (TTPC-SHTT) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác pháp chế và sở hữu trí tuệ năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả các chức năng, nhiệm vụ pháp chế được Vụ Pháp chế, Bộ GD&ĐT, Ban Thanh tra - Pháp chế Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh và Hiệu trưởng Nhà trường giao;

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức tôn trọng pháp luật và nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường; góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục;

- Triển khai thực hiện Luật Sở hữu trí tuệ nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà trường đối với các công trình nghiên cứu khoa học, tác giả, tác phẩm.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động phải sát với chức năng, nhiệm vụ pháp chế - sở hữu trí tuệ, đúng với quy định của pháp luật và Quy chế của Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh, Quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường;

- Hoạt động pháp chế - sở hữu trí tuệ thực hiện theo đúng kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt. Cán bộ, giảng viên, người lao động được phân công nhiệm vụ chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Triển khai toàn diện, đồng bộ các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú:

+ Lồng ghép trong môn học Pháp luật đại cương trong chương trình giảng dạy chính khóa, ngoại khóa (thường xuyên cập nhật những văn bản pháp luật mới trong hoạt động giảng dạy);



+ Kết hợp với Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên và Tổ Luật Quốc tế tổ chức tuyên truyền, PBGDPL thông qua các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, sân khấu hóa tiểu phẩm, báo cáo chuyên đề, phiên tòa tập sự...

- Tăng cường sự phối hợp trong hoạt động pháp chế, sở hữu trí tuệ giữa Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ với các đơn vị, bộ phận trong Trường.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
1	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Cập nhật, triển khai và tập huấn một số văn bản pháp luật mới cho giảng viên dạy môn Pháp luật đại cương.	Tháng 8, 9/2017	Các giảng viên tham gia giảng dạy môn Pháp luật đại cương.
		Tập huấn, cập nhật kiến thức pháp luật về thanh tra, pháp chế, sở hữu trí tuệ cho cán bộ, viên chức làm công tác thanh tra - pháp chế - sở hữu trí tuệ để đáp ứng nhu cầu công tác.	Tháng 8, 9/2017	
		- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung: <i>Hiến pháp 2013, Bộ luật Dân sự, Luật Lao động và Bảo hiểm xã hội, Luật Giao thông đường bộ, Luật Viên chức</i> và một số luật mới ban hành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Trường thông qua các cuộc thi viết, chương trình báo cáo chuyên đề; - Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật các nội dung: <i>Hiến pháp 2013, Bộ luật Dân sự, Luật Lao động và Bảo hiểm xã hội, Luật Giao thông đường bộ và Nghị định 46/2016/NĐ-CP...</i> cho sinh viên thông qua cuộc thi <i>Đấu trường công lý</i> , chương trình báo cáo chuyên đề, xây dựng Bản tin Sinh viên với pháp luật, xây dựng đội hình xung kích tuyên truyền pháp luật cho Đoàn viên - Thanh niên...	- Tháng 11/2017 và Tháng 5/2018; - Xuyên suốt năm học	Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên Trường và Tổ Luật Quốc tế, Khoa QHQT.
		Xây dựng trang thông tin PBGDPL và các hoạt động khác trên website Phòng TTPC-SHTT.	Xuyên suốt năm học	

G
 TRU
 ĐAI
 ĐÀ HO
 V
 NHÂN
 G

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị phối hợp
2	Góp ý văn bản dự thảo	Giúp Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật cho các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến.	Khi có yêu cầu	
3	Tư vấn pháp lý	- Tư vấn pháp lý cho Hiệu trưởng trong các công việc của Nhà trường; - Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị trong Trường soạn thảo trước khi trình người có thẩm quyền ký ban hành; - Tư vấn pháp luật cho cán bộ, giảng viên trong Trường khi có yêu cầu.	Khi có yêu cầu	
4	Giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Tham gia giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến các hoạt động của Nhà trường.	Khi có vụ việc	
5	Công tác rà soát văn bản	- Định kỳ rà soát các văn bản hành chính do các đơn vị trong Trường ban hành 03 tháng một lần; - Thống kê các lỗi sai và hướng dẫn cách sửa theo đúng quy định về công tác văn thư.	Theo từng Quý	
6	Công tác sở hữu trí tuệ	- Tuyên truyền pháp luật về SHTT cho cán bộ, viên chức và sinh viên toàn Trường; - Hỗ trợ tư vấn trình tự, thủ tục đăng ký quyền tác giả cho các cá nhân, đơn vị trong Trường khi có yêu cầu; - Hoàn thiện Quy định quản trị tài sản trí tuệ của Trường Đại học KHXX&NV; - Soạn thảo Quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Trường Đại học KHXX&NV.	- Tháng 11/2017; tháng 5/2018; - Khi có yêu cầu; - Tháng 9&10/2017; - Tháng 11/2017.	- Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên Trường và Tổ Luật Quốc tế, Khoa QHQT. - Phòng Quản lý Khoa học - Dự án.

A
 ĐN
 HQ
 :XA
 VÂN
 HT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TTPC-SHTT là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong Trường giúp Hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này; Theo dõi các hoạt động trong Trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh đề xuất với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp yêu cầu thực tiễn.

2. Phòng Quản trị - Thiết bị và Phòng Kế hoạch - Tài chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Phòng TTPC-SHTT đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động pháp chế, sở hữu trí tuệ theo qui định của Nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Phòng TTPC-SHTT và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan thuộc Trường phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

PHE DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Võ Văn Sen

**KT. TRƯỞNG PHÒNG TTPC-SHTT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Van", written over a horizontal line.

ThS. Nguyễn Thị Hồng Vân

Nơi nhận:

- Ban Thanh tra - Pháp chế, ĐHQG-HCM;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: HC-TH, TTPC-SHTT.

