

Số: 39/QĐ-XHNV-TTPC-SHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao
của các trung tâm thuộc Trường
Đợt 1, năm học 2019 - 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 412/QĐ-ĐHQG, ngày 13/5/2015 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của tổ chức thanh tra - pháp chế trong Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-XHNV-TCCB ngày 09/12/2016 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM (gọi tắt là Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường);

Theo Kế hoạch số 35/KH-XHNV-TTPC-SHTT ngày 09/8/2019 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM về công tác thanh tra năm học 2019-2020;

Xét đề nghị của Trường Phòng Thanh tra - Pháp chế - Sở hữu trí tuệ (TTPC-SHTT),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các trung tâm thuộc Trường, Đợt 1 năm học 2019 - 2020.

1. Thời kỳ thanh tra: 03 năm, từ năm học 2016-2017 đến hết năm học 2018-2019.

2. Lịch thanh tra tại các đơn vị như sau:

STT	Thời gian thanh tra	Đơn vị được thanh tra
1	23 và 24/9/2019	Trung tâm nghiên cứu Trung Quốc
2	26 và 27/9/2019	Trung tâm nghiên cứu Quốc tế
3	30/9 và 01/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Đạo đức
4	03 và 04/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Tôn giáo
5	07 và 08/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Việt Nam – Đông Nam Á



6	10 và 11/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Thái Lan
7	14 và 15/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Chiến lược và Chính sách quốc gia
8	17 và 18/10/2019	Trung tâm nghiên cứu Biển và Đảo

Đoàn thanh tra bắt đầu làm việc từ lúc 08 giờ 00 mỗi ngày.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. ThS. Nguyễn Thị Huệ, Trưởng Phòng TTPC-SHTT, Trưởng đoàn.
2. ThS. Ngô Thanh An, Phó Trưởng phòng Phòng TTPC-SHTT, Thư ký.
3. CN. Phạm Thị Phương Trang, chuyên viên Phòng TTPC-SHTT, thành viên.

Điều 3. Đoàn thanh tra thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ GD&ĐT; tổ chức thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các trung tâm có tên tại Điều 1 theo quy định tại Điều 15, Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM (ban hành kèm theo Quyết định số 1000/QĐ-XHNV-TCCB ngày 09/12/2016 của Hiệu trưởng).

Điều 4. Trưởng các trung tâm có tên tại Điều 1 có trách nhiệm lập báo cáo gửi Đoàn thanh tra theo yêu cầu; chuẩn bị hồ sơ minh chứng và phân công cán bộ, viên chức có liên quan làm việc với Đoàn thanh tra.

Điều 5. Các phòng Tổ chức - Cán bộ, Đối ngoại và Quản lý khoa học, Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp làm việc theo đề nghị của Đoàn thanh tra.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đoàn thanh tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ và có báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.

Điều 6. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Trưởng các đơn vị có tên tại Điều 1 và Trưởng các phòng chức năng có tên tại Điều 5 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HC-TH, TTPC-SHTT

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Phương Lan